

## Инструкция по заполнению Акта ТИ.

### Порядок действий:

- - скачать;
- **СРАЗУ НЕ РАСПЕЧАТЫВАТЬ!!!**
- - заполнить в электронном виде в соответствии с данной инструкцией;
- - сохранить для использования на следующих этапах;
- - распечатать **НА ДВУХ СТОРОНАХ ОДНОГО ЛИСТА** с переворотом относительно длинной стороны листа;
- - подписать;
- - представить на Административных проверках для сверки и подписи секретарем;
- - представить на входную ТИ.
- - На следующих этапах останется внести только те данные, которые изменятся.

### Как заполнять.

- Заявитель заполняет только первую страницу!
- 
- Заполнять своей информацией следует только ячейки без цветной заливки.
- 
- Если в ячейке, в правом верхнем углу, стоит красный треугольник – там всплывающая подсказка, какую именно информацию следует внести в ячейку.
- 
- В столбце «№ омологации» - это именно номер омологации, а не стандарта!
- 
- В столбце серийный номер – номер на идентификационной бирке (для шлема – на наклейке внутри шлема), либо номер на голограмме (шлем, сиденье, комбинезон, безопасный бак и т.п.).
- 
- Ячейки с желтой заливкой – кликнуть, там выпадающее меню. Следует выбрать один из предложенных вариантов!!